



## BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: burmistrz@kowary.pl \* www.kowary.pl



**KOWARY**  
miasto z tradycjami

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Miejska Kowary  
58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a

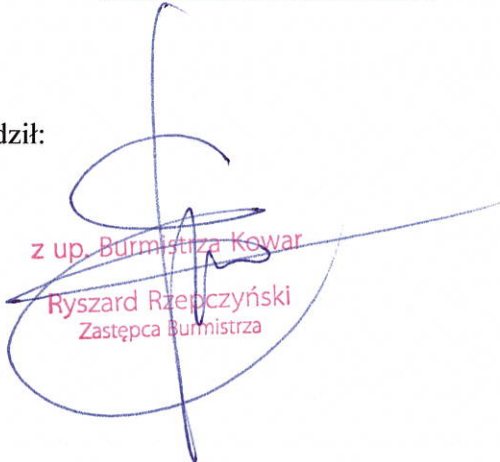
ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) na zadanie pn.:

**„Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów  
oraz letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów  
na terenie miasta Kowary”**

Nr postępowania: WRM.271.7.2026

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdził:

  
z up. Burmistrza Kowar  
Ryszard Rzepczyński  
Zastępca Burmistrza

Kowary, styczeń 2026 r.

## **Spis treści:**

- I – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**
- II – Nazwa i adres zamawiającego**
- III – Tryb udzielenia zamówienia**
- IV – Opis przedmiotu zamówienia**
- V – Informacje Ogólne**
- VI – Termin wykonania zamówienia**
- VII – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
- VIII – Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p.**
- IX – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
- X – Podstawy wykluczenia**
- XI – Zawartość i forma oferty oraz podmiotowych środków dowodowych wymaganych w postępowaniu**
- XII – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
- XIII – Wymagania dotyczące wadium**
- XIV – Termin związania ofertą**
- XV – Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
- XVI – Opis sposobu przygotowania ofert**
- XVII – Opis sposobu obliczenia ceny**
- XVIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- XIX – Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**
- XX – Wzór umowy**
- XXI – Postanowienia dotyczące podwykonawstwa**
- XXII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**
- XXIII – Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XXIV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- XXV – Wykaz załączników do SWZ**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego.

## I. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: na adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:bok@kowary.pl">bok@kowary.pl</a> , telefonicznie: +48 75 64 39 222, pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:  <u>za pomocą poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@kowary.pl">iod@kowary.pl</a></u>
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych</b>	Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:  art. 6 ust. 1 lit. c) i e), art. 14 ust. 2 lit. b RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych  Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługujące prawa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;</li> <li>• na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania;</li> <li>• na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;</li> <li>• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li> </ul> Prawa nie mające zastosowania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li> </ul>

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie



niezgodnym z ustawą.<sup>\*\*</sup> Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

1. SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia.
2. Ustawa Pzp (u.p.z.p.) - ustawa z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
3. Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary
2. Telefon: (75) 64 39 225 fax: (75) 76 13 173
3. REGON: 230821598; NIP: 611-00 04 982
4. Strona internetowa: [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl)
5. Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa
6. Dni pracy urzędu:
  - poniedziałek: 07.30 – 16.00
  - wtorek: 7.30 – 15.30
  - środa: 7.30 – 15.30
  - czwartek: 7.30 – 16.00
  - piątek: 7.30 – 14.30

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** (link prowadzący bezpośrednio do postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-81273d86-6050-4380-b73e-540af7cdf97c>

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 u. p.z.p.

Zamawiający **nie przewiduje wyboru** najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary”.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na bieżącym utrzymaniu obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnim utrzymaniu dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary w okresie **od 01.04.2026 r. do 15.11.2026 r.** w tym:

**I.** Przedmiotem zamówienia w zakresie letniego utrzymania dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary są następujące zadania, które realizowane będą w okresie od 01.04.2026 r. do 15.11.2026 r.:

1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie ciągów dróg i placów wraz z elementami do nich przyległymi, tj. chodniki, parkingi, pobocza i rowy, będące w pasie drogowym dróg gminnych oraz ciągów pieszych, a w szczególności mechaniczne i ręczne zmiatanie na sucho i na mokro, wykaszanie pasa drogowego do szerokości nie mniej niż 1 m (łączna powierzchnia ok. 37000 m<sup>2</sup>), odchwaszczanie chodników, usuwanie samosiejek i ich odrostów w pasie drogowym, wykaszanie traw w pasie drogowym do wysokości 10 cm, oczyszczanie wyznaczonego liniami granicznymi gruntu – działki drogowej, usuwanie gałęzi, liści, śmieci oraz przedmiotów niebezpiecznych z pasa drogi, według załącznika nr 12 do przedmiotu zamówienia.

2. Mechaniczne zmiatanie dróg i placów (z wyłączeniem nawierzchni gruntowych) zgodnie z przedstawionym harmonogramem rzeczowym, sporządzonym w oparciu o załącznik nr 12. Zamawiający wymaga aby każdy z ciągów komunikacyjnych został zamieciony przynajmniej trzy razy w ciągu obowiązywania umowy. Podczas upałów i suszy obowiązuje zmiatanie na mokro.
3. Ręczne utrzymanie chodników oraz parkingów poprzez ich odchwaszczanie oraz zbieranie nieczystości, zgodnie z przedstawionym harmonogramem rzeczowym, sporządzonym w oparciu o załącznik nr 12. Zamawiający wymaga, aby każdy z ciągów komunikacyjnych został zamieciony przynajmniej dwa razy w ciągu obowiązywania umowy.
4. Montaż nowych i demontaż starych ławek ulicznych. Zamawiający szacuje, że ilość montowanych i demontowanych ławek wynosić będzie maksymalnie 20 szt. (ławki dostarcza Zamawiający),
5. Konserwacja (naprawa i utrzymanie w dobrym stanie) ławek ulicznych
6. Montaż nowych i demontaż starych śmietniczek ulicznych. Zamawiający szacuje, że ilość montowanych i demontowanych koszy wynosić będzie maksymalnie 30 szt. (śmietniczki dostarcza Zamawiający).
7. Konserwacja, naprawa i utrzymanie w stanie estetycznym śmietniczek ulicznych.
8. Konserwacja i utrzymanie w stanie sprawnym i estetycznym urządzeń bezpieczeństwa ruchu (bariery rurowe wzdłuż cieków wodnych i dróg gminnych).
9. Utrzymanie w stanie estetycznym terenów placów zabaw zlokalizowanych na terenie gminy przy ul. Jana Matejki, ul. Górnej, ul. Parkowej, Karkonoskiej, Nadrzecznej, Jeleniogórskiej, siłowni plenerowych przy ulicy Jana Matejki i Nadrzecznej, street workout przy ul. Szkolnej, skate parku zlokalizowanego przy ul. Parkowej, w szczególności:
  - a) koszenie terenu placów zabaw, siłowni, skate parku łącznie z wywozem trawy na koszt Wykonawcy. Teren koszony będzie na zlecenie zamawiającego, przewiduje się koszenie, mające na celu utrzymanie wysokości trawy do 10 cm;
  - b) koszenie terenu boiska zlokalizowanego między torowiskiem a budynkiem Tkaczy 3, łącznie z wywozem trawy na koszt Wykonawcy. Teren koszony będzie na zlecenie zamawiającego, przewiduje się 3 koszenia w trakcie roku;
  - c) sprawdzanie terenu w celu ujawnienia oczywistych zagrożeń, mogących być wynikiem wandalizmu lub warunków pogodowych, np. zagrożeń występujących w przypadku połamanych gałęzi;
  - d) konserwacja i naprawa ławek parkowych;
  - e) wymiana piasku w piaskownicach (2 razy w trakcie trwania umowy);
  - f) dokręcanie i wzmacnianie połączeń.
10. Utrzymaniu w stanie estetycznym przystanków autobusowych, zlokalizowanych na terenie Gminy Kowary, tj.: przy ul. Jeleniogórskiej, ul. Dworcowej, ul. Władysława II Jagiellończyka, ul. Aleja Wolności, ul. Kowalskiej, ul. Wiejskiej, ul. Podgórze, ul. Wojska Polskiego, ul. Karpacka, ul. Józefa Gielniaka, liczba przystanków wynosi 21, a utrzymanie ma polegać w szczególności na:
  - a) zmiataniu utwardzonego terenu przystanku, zatok autobusowych, wykaszaniu trawy i usuwaniu odrostów oraz utrzymaniu w czystości i porządku terenu w najbliższym jego otoczeniu (tj. w odległości 3 metrów od wiaty przystankowej)
  - b) natychmiastowe zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych aktów dewastacji, wandalizmu przystanków;
  - c) wykonywanie drobnych napraw technicznych, takich jak: konserwacja śmietniczek, malowanie metalowych konstrukcji wiat przystankowych, konserwacja i naprawa ławek przystankowych, wymiana poszycia z pleksiglasu oraz poliwęglanu itp.
11. Codzienne zbieranie nieczystości stałych (śmieci) z deptaku w ciągu komunikacyjnym ul. Pocztowej, ul. 1 Maja oraz ul. Władysława II Jagiellończyka, wraz z terenem zielonym pomiędzy ul. Henryka Sienkiewicza a ul. 1 Maja oraz cały teren „Bulwaru nad Jedlicą” z przyległymi ul. Stanisława Staszica i Ludwika Waryńskiego., a także teren od ul. 1. Maja do skrzyżowania z ul. Zamkową, ul. Ogrodowa, Al. Wolności oraz z terenu Rodzinnego Parku Rekreacji przy ul. Karkonoskiej wraz z wiatą.
12. Cotygodniowe porządkowanie, usuwanie nieczystości i opróżnianie śmietniczek z wybiegu dla psów zlokalizowanego w Leśnym Parku Miejskim znajdującym się pomiędzy ul. Jana Matejki i ul. Parkową.
13. Odcinanie odrostów drzew w pasach drogowych, zebranie ich i wywóz.
14. Zabezpieczenie i oznakowanie otworów oraz uzupełnienie i naprawa uszkodzonych lub skradzionych włazów i kratk ściekowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili zgłoszenia oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego

i warunków ich umieszczania na drogach.

15. Usuwanie materiałów niebezpiecznych z terenu pasa drogi (m. in. pozostałości po wichurach, intensywnych opadach deszczu) – w trybie pilnym, usuwanie samowolnie zamieszczonych ogłoszeń, reklam na słupach oświetleniowych, drzewach itp.

16. Zabezpieczenie nasadzeń zlokalizowanych w pasie drogowym przed negatywnymi skutkami odśnieżania i zwalczania śliskości za pomocą mat ochronnych zakładanych od strony jezdni – w ostatnim miesiącu obowiązywania umowy.

17. Właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.

18. Prace wymienione w punktach 1-16 mogą być zlecane na podstawie cotygodniowych zleceń roboczych przekazywanych Wykonawcy drogą pisemną lub elektroniczną, z okresem realizacji w ciągu 14 dni.

19. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach, mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagle uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie itp.).

20. Odpady powstałe w wyniku świadczenia usługi będą dostarczane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Koszt wywozu i składowania odpadów ponosi Wykonawca. Do obowiązków Wykonawcy należy również zagospodarowanie i wywóz odpadów „bio” powstałych po pielęgnacji gminnych terenów zielonych wykonanych przez pracowników Gminy Miejskiej Kowary, jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Gminy Miejskiej Kowary jako wytwórcy tych odpadów.

21. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu umowy przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

22. W przypadku niewywiązania się z prac objętych zamówieniem lub nienależyte wykonywanie prac, Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkowników dróg, placów, chodników, parkingów i terenów zielonych, będących w zarządzie Zamawiającego.

23. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy szczegółowego harmonogramu rzeczowego realizacji umowy, sporządzonego w oparciu o załącznik nr 12, zawierającego terminy wykonywania prac wraz z zakresem usługi, w rozbiciu na poszczególne tygodnie.

24. Wykonanie wszelkich prac związanych z konserwacją i naprawą infrastruktury drogowej, tj. przystanków, śmietniczek, ławek, wpustów ulicznych kanalizacji deszczowej, konserwacji placów zabaw itp. oraz zakup materiałów, leży po stronie wykonawcy. Po realizacji konserwacji/naprawy oraz odebraniu prac przez Zamawiającego, Wykonawcy zostaną zwrócone koszt materiałów zakupionych do wykonania konserwacji/naprawy. Zwrot jest możliwy po okazaniu faktury za zakup materiałów niezbędnych do konserwacji/naprawy.

**II.** Przedmiotem zamówienia, w zakresie bieżącego utrzymania obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów, realizowanego w okresie od 01.04.2026 r. do 31.10.2026 r., są następujące zadania:

1. Oczyszczanie obiektów (w razie potrzeby - codziennie) – usuwanie wszelkiego rodzaju zanieczyszczeń. Sposób oczyszczania zależy od rodzaju nawierzchni; usuwanie zanieczyszczeń poprzez: usuwanie śmieci i innych odpadów, zmiatanie, usuwanie liści i nagromadzonego materiału BIO.

2. Koszenie bieżące nawierzchni trawiastych mające na celu utrzymanie wysokości trawy do 10 cm, zgodnie ze zleceniami roboczymi zamawiającego, które wystawiane będą w pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca lub w pierwszy dzień roboczy po podpisaniu umowy.

3. Mechaniczne odchwaszczanie alejek, plewienie - skwerów, klombów i rabat – 1 raz w miesiącu.

4. Usuwanie samosiewów, odrostów krzewów i drzew - raz w miesiącu i niezwłoczne ich wywożenie do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, z miejsca po wykonanej pracy, począwszy od dnia zawarcia umowy do 31.10.2026 r.

5. Wykonywanie sukcesywnie i na bieżąco zabiegów pielęgnacyjnych krzewów ozdobnych, nasadzeń oraz drzew formowanych, zlokalizowanych na:

- skwerze przy obelisku „Poległym za Polskę” przy ul. Szkolnej (w tym formowanie platanów),
- ul. Aleja Wolności (w tym formowanie platanów),
- osiedlu „Matejki” (w tym formowanie platanów),
- skwerze Laurentiusa Angelusa przy ul. Jana Matejki,
- deptaku i „Bulwarze nad Jedlicą”,
- skwerach różanych przy ul. Aleja Wolności oraz ul. Jeleniogórskiej,

- skwerze przy instalacji Garncarki na ul. Stanisława Staszica,
  - skwerach przy ul. Ludwika Waryńskiego,
  - rabatach przy kaplicy św. Maksymiliana Kolbego przy ul. Wiejskiej,
  - rabatach przy wiadukcie kolejowym przy ul. Wiejskiej,
  - nasadzeniach przy ul. Ogrodowej,
  - terenie rekreacyjnym „Zalew” przy ul. Zamkowej,
  - terenie Rodzinnego Parku Rekreacji przy ul. Karkonoskiej,
  - ul. Bocznej i ul. Mikołaja Reja (w tym formowanie głogów),
  - ścieżce (skrótce) łączącej fragmenty ul. Tadeusza Kościuszki (przycinanie odrostów z ogrodzenia).
6. Uzupełnianie kory i żwiru na terenach nasadzeń zlokalizowanych na:
- skwerze przy obelisku „Poległym za Polskę” przy ul. Szkolnej – kora,
  - skwer przy ul. Szkolnej (kaskady różane) – kora,
  - ul. Aleja Wolności – kora,
  - na osiedlu „Matejki” – kora,
  - skwerze przy instalacji Garncarki na ul. Stanisława Staszica – żwir,
  - skwerach przy ul. Ludwika Waryńskiego – żwir i kora,
  - rabatach przy kaplicy św. Maksymiliana Kolbego przy ul. Wiejskiej – żwir,
  - rabatach przy wiadukcie kolejowym przy ul. Wiejskiej – żwir i kora,
  - terenie rekreacyjnym „Zalew” przy ul. Zamkowej – żwir i kora,
7. Pielęgnowanie winnicy miejskiej przy ul. Władysława II Jagiellończyka – przycinanie winorośli zgodnie z zasadami uprawy i pielęgnacji – termin przycinania: październik 2026 roku.
8. Podlewanie (trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa i piątek) kwiatów w donicach:
- zawieszonych na latarniach ulicznych w ilości 44 szt.,
  - zawieszonych na mostkach nad potokiem Jedlica,
  - rozmieszczonych w przestrzeni publicznej na terenie miasta w ilości 100 szt.,
  - przy „zielonych” przystankach,
  - ławko-donicach na terenie miasta.
9. Informowanie Zamawiającego na bieżąco, drogą telefoniczną, o wszystkich nieprawidłowościach, szkodach (aktach wandalizmu) oraz zagrożeniach bezpieczeństwa osób i mienia, występujących na terenach zieleni miejskiej.
10. W zakresie cięć pielęgnacyjnych żywopłotów obejmują one: cięcie, zbieranie materiału BIO oraz jego wywóz. Wykonywane raz w każdym miesiącu w trakcie obowiązywania zamówienia. Orientacyjna długość żywopłotów do pielęgnacji wynosi 2000 mb miesięcznie. Zakres oraz lokalizacja prac zawarte będą w poszczególnych zleceniach roboczych wystawionych w pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca lub w pierwszy dzień roboczy po podpisaniu umowy z terminem wykonania do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
11. Lokalizacja i nazwa obiektów wchodzących w obszar przedmiotu zamówienia:
- skwer przy ul. Szkolnej, dz. nr 474/1, teren o powierzchni 2224 m<sup>2</sup>,
  - skwery przy Al. Wolności, dz. nr 117/1, działka o numerze geod. 117/2, teren o powierzchni 1122 m<sup>2</sup>,
  - skwery przy ul. Jana Matejki, dz. nr 359/12, teren o powierzchni 2797 m<sup>2</sup>, dz. nr 359/14, teren o powierzchni 1608 m<sup>2</sup>, dz. nr 359/15, teren o powierzchni 942 m<sup>2</sup>, dz. nr 358, teren o powierzchni 1130 m<sup>2</sup>, dz. nr 356, teren o powierzchni 250 m<sup>2</sup>, łącznie 6727 m<sup>2</sup>,
  - skwer przy ul. Stanisława Staszica, dz. nr 342, teren o powierzchni 70 m<sup>2</sup>,
  - skwer przy ul. Ludwika Waryńskiego, dz. nr 102/1, teren o powierzchni 1056 m<sup>2</sup>,
  - skwery przy ul. Wiejskiej, dz. nr 94/1, 117/3, teren o powierzchni 298 m<sup>2</sup>,
  - skwer przy ul. Kowalskiej; dz. nr 209, teren o powierzchni 774 m<sup>2</sup>,
  - skwer przy ul. Jeleniogórskiej; dz. nr 132, teren o powierzchni 1463 m<sup>2</sup>,
  - skwer przy ul. Dworcowej; dz. nr 238/2, teren o powierzchni 585 m<sup>2</sup>,
  - skwery przy ul. Jeleniogórskiej, dz. nr 67/4, 70 i 165, teren o powierzchni 818 m<sup>2</sup>,
  - skwery przy ul. Pocztowej, dz. nr 105/9, 104/6, 108/8, 418, teren o powierzchni 767 m<sup>2</sup>,
  - skwery przy ul. 1 Maja, dz. nr 253/2, 266/6, 397/75, teren o powierzchni 543 m<sup>2</sup>,
  - skwer przy ul. Górniczej, dz. nr 403/4, teren o powierzchni 121 m<sup>2</sup>,
  - skwer „Pod Mirabelką” przy ul. Jana Matejki, dz. nr 363/7, teren o powierzchni 121 m<sup>2</sup>,

- skwer przy ul. Władysława II Jagiellończyka wraz z winnicą miejską, dz. nr 397/41, 397/83, 393/3, teren o powierzchni 6075 m<sup>2</sup>,
- park przy ul. Parkowej dz. nr 600, teren o powierzchni 4000 m<sup>2</sup>.,
- teren Rodzinnego Parku rekreacji przy ulicy Karkonoskiej, dz. nr 665/3, teren o powierzchni 1466,5 m<sup>2</sup>,
- teren rekreacyjny „Zalew” przy ul. Zamkowej dz. nr 186/50, teren o powierzchni 2500 m<sup>2</sup>
- ścieżka (skrót) łącząca fragmenty ul. Tadeusza Kościuszki.

**III.** Przedmiot zamówienia w zakresie koszenia obejmuje koszenie, zgrabianie i wywóz traw na terenach administrowanych przez Gminę Miejską Kowary. Orientacyjna powierzchnia do koszenia wynosi 363000,00 m<sup>2</sup>. Zakres oraz lokalizacja prac zawarte będą w poszczególnych zleceniach roboczych wystawionych w pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca lub w pierwszy dzień roboczy po podpisaniu umowy z terminem wykonania do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

**IV.** Odpady powstałe w wyniku świadczenia usługi będą niezwłocznie wywożone z miejsca wykonanej pracy i dostarczane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych. Koszt wywozu i składowania odpadów ponosi Wykonawca.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia utylizacji odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu umowy z własnych narzędzi,
3. Odpowiedzialność Cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonaniem umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność Cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonywaniem umowy.
5. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca ma obowiązek ustalić z Zamawiającym zakres prac i ich kolejność.
6. Po wykonaniu robót, Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wykonanie prac w celu ich odbioru.

**V.** W celu prawidłowej realizacji zadania Wykonawca powinien posiadać bazę transportową w odległości maksymalnej 20 km od granicy Gminy Kowary.

**VI. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 i ust. 2 u.p.z.p., Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę, wykonujące niezbędne czynności związane z wykonywaniem usług będących przedmiotem zamówienia (koszenie nawierzchni trawiastych, zmiatanie dróg i placów). Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni w/w osoby na cały okres realizacji zamówienia. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników winien przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu kopię umów o pracę lub dowody poświadczające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub dowody poświadczające odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.
2. W przypadku ustania zatrudnienia np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn, w trakcie okresu o którym mowa w pkt 1, wykonawca zobowiązuje się w ich miejsce zatrudnić na pozostały okres realizacji zamówienia licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby.
3. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia pracowników na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
4. Wykonawca w terminie 5 dni licząc od daty rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa



w pkt 1. Wykonawca winien uzyskać od zatrudnionych pracowników, zgodę dla Zamawiającego na dostęp do danych osobowych tych pracowników w celu prawidłowej realizacji umowy.

#### **Wspólny Słownik Zamówień:**

CPV – Główny przedmiot: 77313000-7 usługi utrzymania parków  
Dodatkowe przedmioty: 90611000-3 usługi sprzątania ulic  
77314100-5 usługi w zakresie trawników

### **V. INFORMACJE OGÓLNE**

Wymogi formalne:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału: Zamówienie ze względów organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych tworzy całość. Podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i spowodować poważne utrudnienia komunikacyjne w mieście. Ponadto dla koordynacji ich działań Zamawiający musiałby wyznaczyć dodatkową osobę spośród zatrudnionych w tutejszym Urzędzie Miasta, co również wiązałoby się z powierzeniem tej osobie dodatkowych obowiązków, a co za tym idzie przyznaniem dodatkowego wynagrodzenia.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 u.p.z.p.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań** o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p.
6. Zamawiający **nie zastrzega** wykonania zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
11. Zamawiający **nie przewiduje możliwości** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia zgodnie z art. 442 u.p.z.p.
12. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej** oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie zadania - **od dnia 01.04.2026 r.**
2. Termin zakończenia - **do dnia 15.11.2026 r.**

### **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### **a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy.

#### **b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy,

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **min. 100.000,00 zł**;

**d) zdolności technicznej lub zawodowej,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- **w zakresie potencjału technicznego**, Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej następującymi narzędziami i urządzeniami technicznymi co najmniej:

1) jedną zmiatarką drogową, przystosowaną do zmiatania zanieczyszczeń na mokro, samojezdną, z możliwością odchwaszczania ciągów pieszych, czyszczenia wpustów kanalizacji deszczowej, z dodatkowym silnikiem, ze zbiornikiem na wodę o pojemności minimum 1000 l. Pojazd musi być:

a) w dyspozycji Wykonawcy,

b) trwale i czytelnie oznakowany (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu),

c) zarejestrowany, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu,

2) kosiarką spalinową – co najmniej 2 szt.,

3) kosiarką spalinową z napędem – co najmniej 1 szt.,

4) kosiarką do żywopłotów – co najmniej 2 szt.,

5) kosą spalinową – co najmniej 7 szt.,

6) kosiarką samojezdną zero skręt – co najmniej 2 szt.,

7) karczownicą samojezdną do wysokiej trawy – co najmniej 1 szt.

- **w zakresie doświadczenia**, Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, przez co Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej dwóch usług w zakresie bieżącego utrzymania zieleni miejskiej oraz letniego utrzymania dróg, o wartości tej usługi minimum **200.000,00 zł netto** każdej, z podaniem ich rodzaju, daty, wartości i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

*Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – uzna za spełniony w przypadku łącznego wykazania spełnienia warunku przez Wykonawców.*

- **w zakresie kwalifikacji zawodowych**, Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej jednym pracownikiem posiadającym uprawnienia do pracy na wysokości w rozumieniu art. 105 rozporządzenia MPiPS z 26 września 1997 r.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie wykazu oraz dowodów, o których mowa w rozdz. XI SWZ.

**VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 U.P.Z.P**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający,

że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SWZ**.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie, podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 ust. 1 ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na podstawie art. 117 ust. 4 u.p.z.p składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

#### **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Pzp;
  - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie, mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dostaw lub usług - 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
  3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
    - a) na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p.** – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
    - b) na podstawie **art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 poz. 514):**
      - wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
      - którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem



rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 4. Zgodnie z art. 110 ust. 1 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zapisami art. 111 u.p.z.p., z uwzględnieniem okoliczności opisanych w art. 110 ust. 2 ustawy.

## **XI. ZAWARTOŚĆ I FORMA OFERTY ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU.**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę oraz załączniki do niej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557), **podpis zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;

Stosownie do definicji dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystywanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

3. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę (oraz załączniku do niej) musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

#### **Kompletna oferta musi zawierać:**

1. Wykonawca składa ofertę na **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SWZ)

2. Stosownie do zapisów art. 125 i art. 273 ust. 2 u. p.z.p Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert.

#### **Oświadczenie składają odrębnie:**

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ);
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (załącznik nr 10 do SWZ).

3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, **dokument pełnomocnictwa**, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców. Zaleca się aby pełnomocnictwo zawierało w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

W przypadku, gdy dokumenty wymienione w punktach 1-3 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

#### **4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, **stanowiące załącznik nr 3 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** udostępniającego zasoby – zgodnie z zapisami rozdziału VIII SWZ – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.

6. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny.

7. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE:**

**Podmiotowe środki dowodowe, do których złożenia Zamawiający wezwie Wykonawcę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej po upływie terminu składania ofert na zasadach opisanych w art. 274 u.p.z.p.:**

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:
  - a) **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**);
  - b) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w zakresie:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
z uwagi na brak postawionego warunku Zamawiający odstępuje od żądania dowodów w przedmiotowym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, stosownie do wysokości żądanej przez Zamawiającego.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - 4.1) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zgodnie z treścią **załącznika nr 7 do SWZ**.
    - 4.2) **wykaz usług**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich rodzaju, daty, wartości i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie - zgodnie z treścią **załącznika nr 8 do SWZ**.
    - 4.3) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadających uprawnienia do pracy na wysokości w rozumieniu art. 105 rozporządzenia MPiPS z 26 września 1997 r. wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z treścią **załącznika nr 9 do SWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,



w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio: oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452; dalej „rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej”).

## **XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [tomasz.debinski@kowary.pl](mailto:tomasz.debinski@kowary.pl), [lukasz.domurat@kowary.pl](mailto:lukasz.domurat@kowary.pl) lub [marcin.krzak@kowary.pl](mailto:marcin.krzak@kowary.pl) (**Uwaga! Nie dotyczy składania ofert**).

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, który jest dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Rejestracja i korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

5. Szczegółowe minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>



6. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej ("cyfrowe odwzorowanie") musi być zgodny z rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z u.p.z.p. lub rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem” lub na infolinii Platformy e-Zamówienia pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Informacje ogólne:

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed terminem składania ofert w wysokości **6.000,00 PLN (słownie złotych: sześć tysięcy złotych, 00/100)**.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Miejsce wniesienia wadium:

Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**PKO BP S.A.**

**konto depozytowe 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641**

**z adnotacją:**

**„Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary”**

4. Wadium uważa się wniesione w momencie wpływu wymaganej kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego.



5. Gwarancje i poręczenia należy wystawić w formie elektronicznej opatrzonej przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym na: Gmina Miejska Kowary i przekazać Zamawiającemu oryginał w formie elektronicznej.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p zostanie odrzucona.

7. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 98 ust. 4 i 5 u.p.z.p.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni), przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 10.03.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Tomasz Dębiński – główny specjalista ds. estetyki miasta, tel. 75 62 99 237, e- mail: [tomasz.debinski@kowary.pl](mailto:tomasz.debinski@kowary.pl);  
w sprawach proceduralnych:
  - Marcin Krzak – inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 75 62 99 237, e- mail: [marcin.krzak@kowary.pl](mailto:marcin.krzak@kowary.pl)
  - Łukasz Domurat - podinspektor ds. zamówień publicznych, tel. 75 62 99 237, e- mail: [lukasz.domurat@kowary.pl](mailto:lukasz.domurat@kowary.pl)*Zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ mających wpływ na treść przygotowywanych ofert i ich cenę. Dla zapytań w tym zakresie obowiązuje tryb wyjaśnień SWZ określony w art. 284 u.p.z.p.*
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcom na ich zapytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań, zgodnie z art. 284 u.p.z.p.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 285 u.p.z.p..
5. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej postępowania zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w miejscu publikacji SWZ).

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .doc, .docx. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Po wycofaniu oferty Wykonawca

ma możliwość ponownego złożenia oferty.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust. 2 u.p.zp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 u.p.z.p. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny w ofercie (art. 18 ust. 3 w zw. z art. 222 ust. 5 u.p.z.p.).

**6. Wypełniając formularz ofertowy należy przyjąć następujący zakres prac do wykonania:**

a) Cena ryczałtowa za 1 miesiąc utrzymania obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów brutto – przedmiot zamówienia będzie wykonywany od dnia 01.04.2026 r. do dnia 31.10.2026 r. (7 miesięcy);

b) Cena za koszenie 1 m<sup>2</sup> brutto – należy przyjąć, że w trakcie trwania umowy do skoszenia będzie łącznie 363.000 m<sup>2</sup>, które będą zlecane poszczególnymi zleceniami roboczymi.

c) Cena ryczałtowa za 1 miesiąc letniego utrzymania dróg, placów, chodników, parkingów gminnych brutto – przedmiot zamówienia będzie wykonywany od dnia 01.04.2026 r. do dnia 15.11.2026 r. (7,5 miesiąca; UWAGA: w pozycji łącznie za 7,5 miesiąca należy uwzględnić, że miesiąc listopad 2024 stanowi ½ zaoferowanej ceny ryczałtowej za 1 miesiąc letniego utrzymania dróg, placów, chodników, parkingów gminnych).

<b>XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</b>
---

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Proponowaną cenę Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej i przedstawić na załączonym formularzu - oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do SWZ).
3. Cena ryczałtowa jest kwotą ryczałtową i przez cały okres realizacji zamówienia nie będzie podlegała zmianom, **za wyjątkiem przypadków określonych w Projekcie umowy.**
4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, towaru których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY  
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY  
OFERT**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**1. Cena brutto przedmiotu zamówienia – 60%**

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 60 \right) = P_c$$

$P_c$  – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena,

$a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

$a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,

Kryterium cena (ze skalą ważności) liczona w następujący sposób :

$$P_c = A + B + C$$

a) cena jednostkowa brutto z tytułu bieżącego utrzymania obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów:

$$A = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 25 \%$$

b) cena jednostkowa brutto z tytułu koszenia, zgrabiania i wywóz traw:

$$B = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 10 \%$$

c) cena jednostkowa brutto z tytułu letniego utrzymania dróg, placów, chodników, parkingów:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 25 \%$$

**2. Kryterium: Termin płatności faktury – 40%**

2.1. Zamawiający przyjął 14 dniowy termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

W ramach kryterium - „termin płatności faktury” Zamawiający przyzna punkty za dłuższy okres płatności faktury wg następujących zasad:

Zaoferowany termin płatności	Liczba punktów
wymagany termin płatności do 14 dni	0
termin płatności do 21 dni	20
termin płatności do 30 dni	40

3. Łączna liczba punktów badanej oferty będzie liczona według poniższego wzoru:

$$P = P_c + T$$

P- łączna ilość punktów badanej oferty

$P_c$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny "cena"

T – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny "termin płatności faktury"

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom



określonym w ustawie i w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.

5. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. Podana w ofercie cena winna obejmować koszty bezpośrednie robocizny, zakupu materiałów, pracy sprzętu i transportu, oraz koszty pośrednie zysku oraz wszystkie inne, które należy ponieść w celu realizacji zamówienia.

7. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIX. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć przez Platformę e-Zamówienia **do dnia 09.02.2026 r. do godz. 10:00.**

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików. **W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.**

3. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

5. Szczegółowo sposób złożenia oferty opisany został w *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty. Konsekwencje złożenia oferty po terminie składania ofert określa art. 226 ust. 1 pkt 1) u.p.z.p.

7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.02.2026 r. do godz. 11:00.**

8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XX. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania zgodnie z zapisami umowy.
3. Wszystkie powyższe postanowienia, stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 u.p.z.p.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

W sprawach nieuregulowanych w treści SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

#### **XXI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę tzw. kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców. Powierzenie Podwykonawcy usług nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych umową lub przepisami prawa.
5. Szczegółowe warunki i ustalenia dotyczące podwykonawstwa określa wzór umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

#### **XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - a) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,
  - b) umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizujące zadanie w tej formie organizacyjnej.

#### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed

upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Elementy odwołania oraz terminy ich wniesienia określa u.p.z.p. (art. 515 i 516 u.p.z.p.).
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 u.p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” u.p.z.p.

## XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku przesłanek do wykluczenia,
- załącznik nr 3 - Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- załącznik nr 5 - Wzór umowy
- załącznik nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- załącznik nr 7 - Wykaz narzędzi,
- załącznik nr 8 - Wykaz usług,
- załącznik nr 9 - Wykaz osób,
- załącznik nr 10 - Oświadczenie **podmiotu trzeciego** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku przesłanek do wykluczenia,
- załącznik nr 11 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- załącznik nr 12 - Wykaz ciągów komunikacyjnych przeznaczonych do utrzymania.

